

## Guide till Sveriges ungdomsråds mall för projektplan

Detta är en guide till mallen för projektplan som går igenom varje moment steg för steg. Allt skrivet i blått tillhör guiden och är inte en del av mallen. Projektplanen är första steget i ett projekt när idé ska gå till verklighet. När ni haft/har möte och kommer igång används projektplanen för att notera detta samt kan även användas som hjälpmedel vid planeringen för att få ner allt tydligt och komma ihåg det viktigaste i detta stadiet av projektet.

---

### Förklaring till "Projektplan"

Första steget är att byta ut [PROJEKTETS NAMN] till projektets namn. Har ni inte satt ett ännu kan ni sätta ett arbetsnamn så länge för att inte fastna i detaljerna från början.

# PROJEKTPLAN

## [PROJEKTETS NAMN]

---

### Förklaring till "Bakgrund"

När idén finns där och ni är redo för att kicka igång projektet gäller det att sätta sig ner och fundera kring varför projektet ska göras. Tänk på vad ert syfte som ungdomsråd är, hur projektet hör ihop med det och era mål för året och vad ni vill uppnå. Detta behöver inte vara mätbart utan kan vara exempelvis "Bilda opinion för fler mötesplatser för unga".

### Bakgrund

[Varför gör ni detta projekt? Vad är syftet med detta? Varför prioriterar ni detta? Beskriv mycket kort vad det är som ska göras?]

---

### Förklaring till "Budget"

För att kunna genomföra ert projekt, kommer ni behöva någon budget? Vad skall den gå till? OM ni har budget fyller ni nedan i de budgetposter ni har, exempelvis Lokaler med ett uppskattat värde på hur mycket ni kan lägga på lokaler. Byt ut, ta bort och ändra om fritt bland kategorierna för att anpassa det till ert projekt!

### Budget

Lokaler:

Mat:

Arvoden:

Oförutsagda utgifter:

Total summa:

---

### Förklaring till "Planering"

I första stadiet, detta, är det mycket praktiskt och bra att göra en överskridande tidsplan. Byt ut [NAMN] till personen som ansvarar och byt ut [XX/XX] till det datum det skall vara klart. De mål ni har för projektet som är mätbara, exempelvis om ni ska "Bilda opinion för fler mötesplatser för unga" kan ett mätbart mål vara att skriva en debattartikel, samla in 100 namnunderskrifter osv. Ni ska enkelt kunna mäta av om ni uppfyllt de eller inte.

## Planering:

### Att göra:

- Detaljerad tidsplan
- Detaljerad plan med tillvägagångssätt
- Arbetsfördelning
- [SPECIFIKT MÄTBART MÅL]
- [SPECIFIKT MÄTBART MÅL]
- [SPECIFIKT MÄTBART MÅL]

### Ansvar:

[NAMN]  
[NAMN]  
[NAMN]  
[NAMN]  
[NAMN]  
[NAMN]

### Deadline:

[XX/XX]  
[XX/XX]  
[XX/XX]  
[XX/XX]  
[XX/XX]  
[XX/XX]

---

## Avslutning

Detta är en grundläggande projektplan som vi tycker fungerar väl för uppstarten av ett projekt.

Självklart anpassar ni den efter ert projekt för att göra den till er projektplan. Byt ut underrubriker, lägg till och fyll på den så att den stödjer er i ert arbete på bästa vis. Har ni vidare frågor, tankar och funderingar kring projekt är ni välkomna att kontakta oss.