

Utbildningskoordinator till Sveriges ungdomsråd

Arbetsuppgifter

Kansliet på Sveriges ungdomsråd jobbar med att verkställa medlemmarnas beslut som handlar om att ge unga mer makt i sin vardag och verktyg till hur en kan organisera sig. Arbetet är mycket varierande och du kommer att behöva utföra vitt skilda arbetsuppgifter beroende på hur organisationens verksamhet utvecklas. Du kommer både behöva arbeta självständigt och tillsammans med andra, vi hjälps ofta åt med att utföra våra arbetsuppgifter.

Målet med ditt arbete är att genom träffar, utbildningar och nätverk skapa mervärde för medlemmar där dem utvecklas i sitt engagemang. Du kommer arbeta med att vårda relationer med ungdomsråd, men också med kommuner och regioner där vi erbjuder dem stöd i hur dem kan vara möjliggörare för att unga kan utvecklas och engagera sig. Du har också som mål att bidra till en organisation som växer och kännetecknas av jämställdhet och mångfald.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter är att:

- Samordna och genomföra vår interna och externa utbildningsverksamhet dvs nationella träffar för medlemmar, och utbildningar vi tillhandahåller för kommuner och övriga externa.
- Rekrytera fler ungdomsråd och medlemmar, och erbjuda fler att bli en del av rörelsen.

Utöver det kommer du att:

- Uppdatera sociala medier
- Utföra andra administrativa arbetsuppgifter
- Försäljning av material och verktyg för medborgardialoger

Kvalifikationer

Vi söker dig som har erfarenhet från att stödja, utveckla och leda unga. Fördelaktigt med tidigare erfarenhet av en ungdomsorganisation. Du behöver inte vara medlem i Sveriges ungdomsråd men du delar våra värderingar. Vi eftersträvar mångfald och ser gärna unga sökande med olika bakgrunder.

Vi förväntar oss att du:

- Är utåtriktad och självgående
- Har god planerings- och kommunikationsförmåga
- Har lätt för att prata med och bemöta olika typer av människor
- Har erfarenhet av att leda och entusiasmera ideellt engagerade medlemmar
- Har tidigare erfarenheter av att arbetat med att utbilda/föreläsa och kan ta fram och ändra i material

- Har kompetens att utveckla verksamhet ur ett normkritiskt och intersektionellt perspektiv
- Kan hantera högt tempo och arbeta med en planering som ändras med kort varsel
- Är lyhörd för önskemål och behov från styrelse samt medlemmar
- Har god erfarenhet av digitala presentationsverktyg

Det är dessutom meriterande om du:

- Har erfarenhet från Sveriges ungdomsråd eller liknande ungdomsorganisationer
- Har erfarenhet av att jobba med samordning av konferenser och utbildningar
- Har B-körkort

Placering

Arbetet utgår från Sveriges ungdomsråds kansli i Gamla stan, Stockholm.

Tillträde och omfattning

Tillträde 1 november eller enligt överenskommelse. Anställningen är en deltid på 50% som sträcker sig till den 30 april 2022 med möjlighet till förlängning. Vi tillämpar målstyrd arbetstid. Arbete och resor på obekvämt arbetstid, framför allt helger förekommer. Vi har kollektivavtal mellan Unionen och Fermia.

Så ansöker du

Ansökan (personligt brev och CV) skickas snarast då intervjuer sker löpande.

Skicka ansökan via e-post till jobb@sverigesungdomsrad.se och märks "Ansökan utbildningskoordinator".

Om Sveriges ungdomsråd

Sveriges ungdomsråd samlar ungdomsråd och andra inflytandeforum för ungdomar från hela landet. Vi har ca 45 aktiva ungdomsråd och föreningar i vårt nätverk och växer.

Sveriges ungdomsråd bildades 2003 av ungdomar som kände ett starkt behov av att samarbeta, och idag är detta fortfarande organisationens huvudfunktion. Vi hjälper ungdomar från hela landet att komma i kontakt med varandra och ger dem inspiration och kunskap kring hur de kan möta de problem som de ser.

Vi anammar ett normkritiskt förhållningssätt och jobbar så hårt vi kan på att skapa en tillgänglig organisation där alla känner sig hemma och välkomna. Det är det viktigaste för oss.

Välkommen med din ansökan!